

## ***Regulamin obiektu Irena***

- 1. Pokój w obiekcie wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 w dniu wynajmu do godziny 11.00 dnia następnego.**
- 2. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia gość powinien zgłosić dyrekcji obiektu do godziny 22.00 na dzień przed, w którym upływa termin najmu pokoju.**
- 3. Zatrzymanie pokoju po godzinie 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku gdy gość opuści pokój do godziny 18.00, naliczona zostanie opłata za pół doby, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z dyrekcją.**
- 4. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, także w czasie wynajmu.**
- 5. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą przebywać w pokoju w godzinach 9.00–21.00.**
- 6. Dyrekcja może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin obiektu.**
- 7. Dyrekcja obiektu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną.**
- 8. W obiekcie obowiązuje cisza w godzinach 22.00–6.00.**
- 9. W godzinach ciszy nocnej osoby mają obowiązek tak się zachowywać, by nie zakłócać wypoczynku innych gości.**
- 10. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.**
- 11. Gość obiektu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.**

**12. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu dyrekcja może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań dyrekcji , w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu obiektu.**

**13. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane, na jego koszt, na wskazany adres. W przypadku braku dyspozycji dyrekcja obiektu przechowuje przedmioty przez trzy miesiące, a następnie przekazuje na cele charytatywne lub do użytku publicznego.**

**14. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia , poza miejscami do tego wyznaczonymi.**

**15. Parking przy obiekcie jest niestrzeżony. Dyrekcja obiektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa .**

***Życzymy miłego wypoczynku!***